

Rapport N° 24 (Résumé)

Atelier d'initiation à la conservation préventive dans les cases patrimoniales du Cameroun

1^{er} au 05 février 2010, Bafoussam

Introduction

Du 1^{er} au 05 février 2010 s'est tenu dans la ville de Bafoussam, « *l'atelier d'initiation à la conservation préventive dans les cases patrimoniales du Cameroun* ». Il est organisé par l'École du Patrimoine Africain (EPA) dans le cadre du programme « *les Musées au Service du Développement* » (MSD), financé par le Fonds de Solidarité Prioritaire (FSP) du Ministère français des affaires étrangères, en partenariat avec le « Programme la Route des Chefferies » (RDC) du Cameroun. Cet atelier fait suite à la demande des participants lors du séminaire du 30 novembre au 04 décembre 2009 sur « *l'Elaboration de plans d'actions annuels pour les cases patrimoniales du Cameroun* », de recevoir d'autres formations dans le domaine de la conservation préventive. En effet, les cases patrimoniales sont, pour la plupart, caractérisées par un très mauvais état de conservation et de gestion des collections, faute de disponibilité de personnel qualifié dans ce domaine. C'est pour pallier cette situation que cet atelier, prévu plus pratique que théorique, a pour objectifs de :

- Renforcer les capacités du personnel de ces musées pour une meilleure préservation et gestion des collections du très riche patrimoine représentatif de l'Ouest du Cameroun.
- Doter les participants de rudiments en matière de conservation préventive pour une bonne manipulation, entretien et gestion des collections de musée ;
- Améliorer le système de documentation muséographique des collections;
- Doter les participants de quelques rudiments en organisation et gestion des réserves de musée.

I- DEROULEMENT DES TRAVAUX

1- Programme de l'atelier

Le programme de la semaine s'articulait autour des axes suivants :

- Objectifs de l'atelier, présentation du programme et de la méthode de travail ;
- Définition des concepts et mots clés : Musée, objets de musée, collections de musée ;
- Facteurs de dégradation des collections de musée ;
- Les réserves de musée
- La notion de conservation : conservation préventive et conservation curative, restauration ;
- Manipulation et transport des collections ;
- Organisation des réserves (théorie et pratique) ;
- La documentation des collections :
 - Définition et outils de la documentation manuelle
 - La numérotation : théorie et pratique
 - L'enregistrement : théorie et pratique
 - L'inventaire : théorie et pratique
- Travaux pratiques : observation des réserves aux musées de Bandjoun et Baham ;
- Travaux pratiques : enregistrement, numérotation...
- Travaux de groupes : élaboration de fiches de synthèse : L'essentiel à retenir de la formation

2- Première journée

A- Définition des concepts de musée et collections de musée

Musée

Selon l'ICOM (1974), « *le musée est une institution permanente à but non lucratif, au service de la société et de son développement, ouverte au public, et qui fait des recherches concernant les témoins matériels de l'homme et de son environnement, acquiert ceux-là, les conserve, les communique, et notamment les expose à des fins d'études, d'éducation et de délectation* ». Ici, il est important de retenir les missions fondamentales du musée que sont : **la conservation** qui recouvre l'acquisition, la collecte, la recherche et la documentation et **la diffusion** qui recouvre l'exposition, la publication, la médiation.

Typologie des musées

- Musée ethnographique,
- Musée d'histoire politique, naturelle
- Musée d'art
- Musée de sciences naturelles
- Musée des sciences humaines
- Musée pluridisciplinaire etc

Dans cette classification, il faut mettre en exergue les critères géographiques et environnementaux.

Objets et collections de musée

On est parti de la définition **d'un objet** qui est ce qui s'offre à la vue et au toucher pour arriver à comprendre les contours d'un objet de musée. Ainsi, un **objet de musée** est palpable à la vue et au toucher, porteur de message, accepté au musée, ayant reçu une immatriculation du musée.

Collection de musée

Ensemble d'objets de musée qui sont porteurs d'un ou de plusieurs messages en commun. Le travail des conservateurs de musée, c'est de conserver ces objets et de les diffuser. Cela se fait par la transmission des messages dont les objets sont porteurs.

B- Facteurs de dégradation des collections de musée

A titre de rappel, les objets d'une collection de musée sont de plusieurs types : bois, cuir, fer, et de plusieurs origines aussi : animale, végétale, minérale. La dégradation est la perte de valeur suite aux agressions extérieures.

Quels sont les types d'agression ?

Ils sont de deux ordres dont les effets sur les objets peuvent être lents, rapides ou brutaux.

- Les agressions de la nature
 - Catastrophes naturelles : séismes, inondations, incendies...
 - Environnement : climat, lumière, humidité, insectes, pollution, infestation, poussière, température, moisissure ...
- Les agressions anthropiques
 - L'homme est le plus dangereux destructeur. On peut noter à son actif les effets néfastes sur les objets tels que : ignorance, méchanceté, négligence, malveillance, trafic illicite, vol, vandalisme, cassure, déformation, le réchauffement de la planète terre qui provoque l'effet de serre...

Exemple d'agents destructeurs des objets en peau : les insectes et les rongeurs qui attaquent et détériorent la peau, la lumière et l'humidité qui peuvent altérer la peau et faire perdre sa couleur initiale.

C- Les réserves de musée

Définition : mettre en réserve, c'est garder pour une utilisation ultérieure. Ainsi donc, la réserve d'un musée est un endroit où on garde les collections de musée pour une utilisation ultérieure. Cette utilisation peut être d'ordre documentaire, de recherche, d'exposition. C'est un lieu par excellence de sécurisation, de protection, de documentation, de conservation et de diffusion des objets.

La différence entre une salle d'exposition et la réserve d'un musée est que la première s'ouvre à un public large et diversifié tandis que la seconde est un lieu restreint, ouvert à un public recommandé et avisé.

1- Choix de l'emplacement d'une réserve de musée

Eviter les zones à risques entre autres :

- Zones à fluctuation de climat
- Zones à risque d'incendie
- Zones à risque d'insécurité
- Zones trop ouvertes,
- Zones à accès difficile
- Zones à forte circulation routière, ferroviaire ou aéroportuaire

2- Organisation de l'espace à l'intérieur de la réserve

Tenir compte

- de la stabilité des structures
- de l'accessibilité, la mobilité des structures (mobilier) à mettre en place, **toujours avoir en tête l'idée de conservation, de préservation des objets contre les agresseurs.**

3- Rangement des objets à l'intérieur

Tenir compte :

- de la Classification des objets par catégorie selon les sensibilités afin de diminuer les risques d'agression
- de la taille et du poids de l'objet
- du volume de l'objet
- des fonctions d'usage de l'objet

- Plan de gestion de la réserve

Il faut trouver un responsable de bonne moralité qui a pour mission d'assurer la bonne gestion de la réserve en termes de conservation et de diffusion des objets. Il doit définir les tâches à savoir l'inspection, visite régulière de la réserve et de surveiller le bâtiment. Il doit par ailleurs, avoir un esprit d'anticipation, être vigilant. Mettre en place un système d'évaluation simple pour faciliter la conservation et la médiation des objets.

Deuxième journée

A- La notion de conservation

Conserver, c'est garder soigneusement en vue de prolonger la durée de vie pour les générations présentes et futures.

La conservation, c'est l'ensemble des actions indirectes ou directes entreprises par l'homme dans le but de prolonger l'espérance de vie des objets de musée sains ou malades.

La conservation préventive est l'ensemble des actions indirectes entreprises par l'homme en vue de prolonger l'espérance de vie des objets de musée sains ou malades. C'est un travail d'équipe, de tout le personnel de musée.

La conservation curative, c'est l'ensemble des actions directes entreprises par l'homme en vue de prolonger la durée de vie des objets de musée malades.

B- La notion de restauration

C'est l'ensemble des actions directes entreprises par l'homme pour prolonger la durée de vie des objets de musée malades en tenant compte du message initial. L'action ici est directe et interpelle les spécialistes. Pour conclure cette partie, Monsieur YATTARA a attiré l'attention sur la place du conservateur dans un musée : en dehors de protéger, conserver et diffuser, il doit être capable de stopper les agressions sur les objets de musée en mettant en pratique les enseignements reçus et surtout chercher les informations sur les objets, d'où l'importance de la conservation préventive.

C- Manipulation et transport des collections

Manipulation des objets de musée

Manipuler un objet, c'est le toucher, le bouger, le déplacer. L'objet étant exposé à des risques potentiels, il est nécessaire de se mettre dans les dispositions de pouvoir faire ce travail (gants, blouses, cache-nez etc).

Avant de transporter un objet, il faut d'abord savoir pourquoi on le déplace, étudier le trajet, étudier l'objet au préalable selon la sensibilité, le poids, la taille etc., préparer à l'avance le lieu de réception de l'objet.

Transport des objets d'un point à l'autre

Etant donné que les objets de musée doivent être traités, conservés en tenant compte de leur sensibilité ..., les transporter nécessite une évaluation sur les points suivants :

- le coût de transport,
- le mode de transport,
- l'état de la route,
- l'état de l'objet,
- la qualité de l'objet,

Emballages : Son but est de limiter au maximum les risques en servant de protection par rapport aux agents extérieurs. Pour choisir le type d'emballage, on doit tenir compte :

- du mode de transport utilisé
- de la sensibilité, de la fragilité des œuvres transportées et de leur poids
- de la distance à parcourir et la durée
- du nombre de transferts d'emballage et de déballage

Selon les cas, l'emballage sera plus ou moins élaboré: caisse, carton, voire métal ou plastique, armoires. On peut prévoir des calles dans les emballages pour éviter les chocs ou les fissurations des objets. Tout ceci en prenant en compte les agressions comme le vol, les accidents, la poussière, la chaleur, l'humidité.

Type d'emballage

La caisse: Pour la conception de caisse d'emballage, il faut étudier :

- sa résistance

- sa position d'ouverture
- sa position de pose au sol (patins)
- sa position de prise (poignées)

Protection contre les chocs

- Bloquer l'objet en position fixe
 - En cas de plusieurs objets, mettre les plus lourds en dessous des légers
 - ne pas laisser l'objet en contact avec les parois de la caisse
 - isoler des parois par un calage: mousse, plastique, fibre etc.
- NB: Le matériau de calage se fait en fonction du poids et de la fragilité

Réduction des risques liés à la température

- Isolement des parois avec un matériau calorifuge
- Acclimatation des emballages
- Réduction au maximum de la durée du transfert ainsi que les expositions au soleil et au froid
- Planification des transferts pendant les moments les plus propices

Après avoir pris toutes ces précautions, on procède à la classification des objets dans les emballages, ensuite, les fermer, mettre les signalisations, la destination et le destinataire, puis la documentation.

L'ouverture des caisses

- En présence de quelqu'un de l'institution propriétaire
- Une seule origine à la fois et caisse par caisse
- Déballage et manipulation en fonction des prescriptions du musée propriétaire
- Contrôle sur le listing d'arrivée et établissement du constat d'état
- Regroupement des éléments nécessaires à l'emballage dans les caisses vides
- Mise en quarantaine si nécessaire

Préparation de la réception des objets

- Préparer l'accueil pour le déballage, la vérification, l'inspection, le contrôle du nombre, l'état de santé et ensuite faire la documentation de ces objets.
- Les locaux doivent être retenus à l'avance, disponibles, propres, climatisés, dotés d'un aménagement approprié
- Le mouvement : les objets doivent être réceptionnés par les responsables avec l'aide de spécialistes
- Surveillance permanente du véhicule, transfert direct des caisses en salle de transit, contrôle de l'état des caisses et de la liste.

Troisième journée

Activités pratiques aux musées de Bandjoun et de Baham (**voir III** analyse des travaux pratiques)

Quatrième journée

A- Activités pratiques dans la réserve du musée de Bafoussam (fiche d'évaluation, nettoyage et rangement)

B- Documentation d'un musée

La documentation d'un musée est l'ensemble des informations sonores, écrites, visuelles qui permettent d'identifier, de conserver, de diffuser et de gérer les collections de musée.

Les éléments de la documentation dans le musée

1) **Registre** : document officiel où seront consignés tous les objets qui entrent dans le musée.

On y retrouve des colonnes contenant :

- Numéro d'ordre
- Numéro d'inventaire
- Description de l'objet
- Provenance de l'objet
- Date d'entrée au musée
- Lieu d'acquisition
- Mode d'acquisition
- Date d'acquisition
- Observations

Numérotation

Le système de numérotation est tripartite : année d'acquisition, numéro de collection et le numéro d'acquisition, le tout précédé d'insignes. Exemple : MBFSSAM2010- 1-02

2) **Fiches d'inventaire** : on distingue le fichier maître qui contient des informations synthétiques, classées de façon chronologique et le fichier index : fichier matières par ordre de numéro, fichier géographique, topographique (exposition, réserve, table, armoire, salle isolée...), catégorie.

3) **Dossier documentaire** : ce sont des documents gardés à but de recherche. Ici, les informations qu'on y retrouve ne sont fournies par les autres fichiers.

4) **Cahier de mouvements** : déplacement des objets à l'intérieur du musée ou de la réserve.

Exercice pratique sur l'inventaire des objets de musée.

On numérote d'abord toutes les structures, on dégage tout ce qui n'est pas objet de musée. On évolue structure par structure, on vérifie dans le registre. Les objets à problème sont laissés dans une salle où ils seront traités pour une documentation. Ceux qui n'auront pas toujours de numéro vont bénéficier d'un enregistrement *rétrospectif*. Enfin, on établit le procès verbal de l'inventaire.

Marquage de l'objet

On utilise généralement l'ancre de chine, la plume, vernis incolore et du Blanco (corrector)

Cinquième journée

Cette journée a été consacrée au compte rendu des synthèses de groupes, l'essentiel à retenir de la formation. Quatre groupes de travail ont été constitués avec des thèmes différents. (voir document annexe, synthèse des travaux)

GROUPE I	GROUPE II	GROUPE III	GROUPE IV
<i>Facteurs de dégradation des collections</i>	<i>Notion de conservation : définition, importance, typologie</i>	<i>Réserves de musée : définition, importance, organisation</i>	<i>Documentation, manipulation et transport des collections de musée</i>

Reine kathy Falone MAGHA Casimir TCHATCHOUANG Alidou NJIKAM	Honoré TCHATCHOUANG DEFO TCINDA Agathe SOUDJA	Hilarion FAISON Michel KEMGANG Princesse MAKAM	Raïssa TSANGO Albert FONKENG Nathalie DEFO ATEBA
---	--	--	---

II - ANALYSE DES TRAVAUX PRATIQUES

Les activités pratiques ont concerné l'évaluation de trois réserves de musées à savoir : Bafoussam, Bandjoun et Baham

➤ Evaluation de la réserve de Bafoussam

Dans un premier temps, les participants ont utilisé la salle d'exposition comme réserve, car l'espace qui faisait office de réserve avait été fermé. Le constat qu'on a donc pu faire est le suivant :

Bâtiment de la réserve : proche du quartier des femmes (risque d'incendie) salle étroite, entassement des objets, emplacement inapproprié, objets non nettoyés

Organisation de l'espace à l'intérieur : aucune, une seule étagère, les objets à même le sol bloquent l'accès

Etat de conservation des objets : nul, ils sont infestés et laissés à la merci des intempéries et autres agresseurs

Rangement des objets : aucun ordre, ce rangement ne respecte aucune norme de classification, un méli-mélo total

Plan de gestion : absent

A ces problèmes constatés, des solutions immédiates et à long terme ont été dégagées

Solutions immédiates :

- Réorganiser les objets selon leur catégorie en tenant compte des normes de classification,
- Nettoyer et dépoussiérer les objets,
- Trouver les supports pour les objets posés à même le sol,
- Ranger tout ce qui n'est pas objet de musée ailleurs

Au cours de la journée du 04 février 2010, un deuxième travail pratique a été effectué et cette fois-ci dans l'espace considéré comme réserve, c'est-à-dire, dans la cour. Les participants sont passés au nettoyage et au rangement des objets entassés en plain air. Ainsi, ils ont pu capitaliser les acquis théoriques.

Solutions à long terme

- Construire un bâtiment pour la case patrimoniale de Bafoussam
- Construire une réserve appropriée,
- Prévoir les supports pour faciliter l'accès, car la réserve est aussi un espace d'exposition,
- Confectionner des supports selon les types et les catégories d'objets,
- Elaborer un plan de gestion de la réserve et en désigner un responsable

Autres constats

Le poids de la tradition peut avoir un impact négatif sur la sauvegarde des objets du musée de Bafoussam, car les conservateurs n'ont pas le champ libre pour les traiter.

Suggestions

Sensibiliser les autorités traditionnelles sur l'importance de la conservation préventive, afin qu'elles donnent l'entière responsabilité de la gestion des collections aux conservateurs.

➤ **Evaluation de la réserve de Bandjoun**

Bâtiment de la réserve : proche de l'atelier de soudure et du quartier des reines. Donc, risque d'incendie, accès difficile à cause des grandes marches de l'escalier. La réserve ressemble plus à un magasin

Organisation de l'espace à l'intérieur : aucune catégorisation, certains objets sont posés à même le sol avec une disposition hétéroclite.

Etat de conservation des objets : moyen, pas de poussière, seulement deux peaux de panthères dégradées

Rangement des objets : assez irrégulier

Plan de gestion : pas très bien défini.

A ces problèmes constatés, des solutions immédiates et à long terme ont été identifiées.

- **Solutions immédiates** :

Sous la coordination des encadreurs, les participants se sont mis dans les conditions (gang, blouse, cache-nez) de pouvoir nettoyer les objets afin de les classer selon leur catégorie. Les règles de manipulation et de transport des objets ont d'abord été rappelées avant le dépoussiérage et le rangement des objets. Les planches disponibles dans la réserve ont servi de supports d'objets.

Déplacer au plus vite l'atelier de soudure (risque d'incendie)

- **Solutions à long terme**

- Utiliser l'accès en amont pour le déplacement des objets
- Mettre les grillages sur les fenêtres
- Confectionner des supports selon les types et les catégories d'objets,
- Elaborer un plan de gestion de la réserve et en désigner un responsable

- **Autres constats**

Achever les travaux de maçonnerie dans la réserve

- **Suggestions**

- Trouver un autre local pour le magasin,
- Garder uniquement les objets de musée dans la réserve
- Mettre en place un plan de gestion

➤ **Evaluation de la réserve de Baham**

Bâtiment de la réserve : insalubrité criarde, insécurité permanente car réserve à ciel ouvert, présence des fientes à l'entrée du couloir qui fait office de réserve.

Organisation de l'espace à l'intérieur : aucune, étroitesse du couloir, entassement des objets à même le sol, accessibilité difficile, on est en présence d'un magasin

Etat de conservation des objets : catastrophique, les objets sont exposés à tout genre d'agresseurs

Rangement des objets : aucun ordre, ce rangement ne respecte aucune norme de classification, un méli-mélo total

Plan de gestion : absent

Solutions préconisées

- **Solutions immédiates** :

- Nettoyer et débroussailler les alentours du bâtiment

- Nettoyer et dépoussiérer les objets,
- Trouver les supports pour les objets posés à même le sol,
- Ranger tout ce qui n'est pas objet de musée ailleurs,
- Fermer la réserve.
- Déplacer le grenier et l'élevage de la réserve

- Solutions à long terme

- Construire une réserve appropriée,
- Prévoir les supports pour faciliter l'accès, car **la réserve est aussi un espace d'exposition**,
- Confectionner des supports selon les types et les catégories d'objets,
- Elaborer un plan de gestion de la réserve et en désigner un responsable

- Autres constats

Il y a de l'écho dans la salle de musée où on retrouve des lits d'hospitalisation qui n'ont rien à voir avec les objets de musée. Les objets mis en réserve n'ont pas été inventoriés.

Suggestions

- Sensibiliser les autorités traditionnelles sur l'importance de la conservation préventive,
- Mettre sur pied un plan de gestion de la réserve,
- Traiter systématiquement tous les objets,
- Trouver un autre emplacement pour la réserve,
- Les conservateurs du musée de Baham doivent prendre conscience de l'importance de la réserve dans un musée. C'est une salle d'exposition qui garde les objets sains pour une utilisation ultérieure.

III- RECOMMANDATIONS

La démarche de cette formation visait à permettre aux responsables des cases patrimoniales qui n'ont pas assez de moyens, de procéder à une documentation manuelle et la conservation préventive des collections de leurs musées respectifs. Il a été recommandé de:

- Restituer les acquis aux collaborateurs,
- Mettre en pratique les connaissances acquises en :
 - Aménageant ou en faisant construire une réserve,
 - Organisant les réserves,
 - Mettant à jour le registre d'inventaire
 - Mettant à jour les fiches d'inventaire (fichier – maître et fichier index)
 - Mettant à jour les dossiers documentaires
 - Mettant à jour le cahier de mouvements
 - Marquant les objets

Conclusion

Cet atelier, prévu pour être plus pratique que théorique, avait pour objectif principal de renforcer les capacités du personnel des musées communautaires pour une meilleure préservation et gestion des collections du très riche patrimoine représentatif de l'Ouest du Cameroun. Il a bénéficié d'un chantier –école, car les travaux pratiques se sont déroulés dans trois réserves différentes à savoir : Bafoussam, Bandjoun et Baham. Au bout de cinq jours d'intenses activités, l'encadrement a pu doter les participants des armes nécessaires en matière de conservation préventive pour une gestion efficiente des collections de musée, des réserves et de la documentation muséographique.